

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLA BUCCI**
Luogo e data di nascita **ROMA 12/02/1968**
E-mail **bucar6809@gmail.com**
PEC **carla.bucci@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Professione **SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Conseguimento idoneità Segretario Generale fascia professionale A (Min. Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari comunali e provinciali - corso specializzazione e superamento esame finale Se.F.A. 2016). Materie approfondite: riorganizzazione ente alla luce dell'informatizzazione dei processi – smart policies e smart cities – la politica di coesione 2014/2020 e gli ee.ll. - attuazione politiche servizi alla persona – analisi e valutazione politiche locali – sicurezza locale – normativa anticorruzione e criminalità organizzata – direzione dell'ente tra esigenze organizzative e di legalità – contrattazione collettiva – acquisti della P.A. e nuovo codice appalti – risorse finanziarie e sviluppo.

Conseguimento idoneità Segretario Generale fascia professionale B* (Min. Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari comunali e provinciali - corso specializzazione e superamento esame finale SPES 2001)

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Corte d'Appello di Roma – ottobre 1998)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università 'La Sapienza' di Roma

Dal 01/11/2014 a tutt'oggi

Segretario Generale titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Lallio-Ciserano (BG).

Titolare di funzioni aggiuntive nel Comune di Lallio: Responsabilità del settore servizi sociali, alla persona, pubblica istruzione – diversi atti di gestione del personale – presidenza della delegazione trattante di parte pubblica – componente monocratico del Nucleo di Valutazione – presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) – sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di settore (p.o.) – predisposizione piano triennale della performance (in coll. con i responsabili di settore) - sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili di settore, previo decreto specifico - predisposizione e responsabilità del piano di formazione del personale – presidenza delle commissioni di concorso e delle selezioni (possibile delega ad Responsabile di settore) - responsabilità fasi attuazione linee indirizzo politico – gestione e sviluppo del sistema dei controlli interni – responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – partecipazione attiva nella predisposizione piano di razionalizzazione delle partecipate - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Titolare di funzioni aggiuntive nel Comune di Ciserano: diversi atti di gestione del personale – presidenza della delegazione trattante di parte pubblica – componente monocratico del Nucleo di Valutazione – presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) – sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di area (p.o.) – predisposizione piano triennale della performance (in coll. con i responsabili di area) - predisposizione e responsabilità del piano di formazione del personale – presidenza delle commissioni di concorso e delle selezioni (possibile delega ad Responsabile di settore) - responsabilità fasi attuazione linee indirizzo politico – gestione e sviluppo del sistema dei controlli interni – responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – partecipazione attiva nella predisposizione piano di razionalizzazione delle partecipate - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Dal 15/10/2014 al 31/10/2014

Segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Lallio (BG) classe III

Titolare di funzioni aggiuntive: Responsabilità del settore servizi sociali, alla persona, pubblica istruzione – diversi atti di gestione del personale – presidenza della delegazione trattante di parte pubblica – componente monocratico del Nucleo di Valutazione – presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) – sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di settore (p.o.) – predisposizione piano triennale della performance (in coll. con i responsabili di settore) - sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili di settore, previo decreto specifico - predisposizione e responsabilità del piano di formazione del personale – presidenza delle commissioni di concorso e delle selezioni (possibile delega ad Responsabile di settore) - responsabilità fasi attuazione linee indirizzo politico – gestione e sviluppo del sistema dei controlli interni – responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Dal 23/11/2009 al 14/10/2014

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Lallio-Boltiere (BG).

Ulteriori incarichi nel Comune di Lallio: funzioni di Direttore Generale - Responsabilità del settore servizi sociali, alla persona, pubblica istruzione - predisposizione piano triennale della performance dal 2011 ed in precedenza piano degli obiettivi (in coll. con i responsabili di settore) - componente monocratico del Nucleo di Valutazione - presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 2013) - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Ulteriori incarichi nel Comune di Boltiere: oltre alla sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di settore (p.o.), predisposizione piano triennale della performance dal 2011 (in coll. con i responsabili di settore) - componente monocratico del Nucleo di Valutazione - presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 2013) - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Dal 01/10/2009 al 22/11/2009

Segretario comunale in disponibilità presso l'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-sez Lombardia, con incarico di reggenza a tempo parziale presso il Comune di Lallio (BG) dal 12/10/2009 al 22/11/2009

Dal 10/02/2006 al 30/09/2009

Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Costa Serina-Villa d'Ogna-Berbenno (BG)

Ulteriori incarichi: gestione del personale - componente monocratico del Nucleo di Valutazione - presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) – presidenza di commissioni di concorso e di gara - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Dal 01/06/2005 al 09/02/2006

Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di classe IV Costa Serina-Villa d'Ogna (BG)

Ulteriori incarichi: gestione del personale - componente monocratico del Nucleo di Valutazione - presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) - presidenza di commissioni di concorso e di gara - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Dal 07/01/1999 al 31/05/2005

Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di classe IV Costa Serina-Algua (BG)

Ulteriori incarichi: gestione del personale - componente monocratico del Nucleo di Valutazione - presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (in forma monocratica) - presidenza di commissioni di concorso e di gara - Ufficiale rogante dei contratti dell'Ente

Comuni nei quali ha prestato servizio come reggente o supplente: Aviatico, Selvino, Bracca, Sant'Omobono Imagna, Berbenno, Sedrina, Parre, Torre de' Busi, Bonate Sopra, Casirate d'Adda, Oltressenda Alta.

FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO

Corso "*Bilancio - novità ed errori da evitare*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - dicembre 2018

Webinar Ifel in materia di privacy, accesso civico generalizzato e accesso documentale, programmazione appalti - 3, 9, 14 maggio 2018 - 26 giugno 2018

Corso "*Spese per il personale - novità*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - marzo 2018

Corso "*La riforma del Terzo Settore*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - febbraio 2018

Corso "*La riforma Madia*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - gennaio 2018

Corso e-learning "*Nuova disciplina dei contratti pubblici*" di 16 ore settembre 2017-gennaio 2018 e superamento con esito positivo test valutazione finale erogato in base al Protocollo d'intesa per la realizzazione del Piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici del 17/11/2016, tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA

Corso "*Anticorruzione: adempimenti e buone prassi*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - marzo 2017

Corso "*Spese per il personale alla luce della riforma*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - febbraio 2017

Corso "*Nuovo codice appalti: beni e servizi*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - febbraio 2017

Corso "*Legge di stabilità. Impatto sugli Enti Locali*" presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) - febbraio 2017

Corso "*Nuovi equilibri di bilancio e bilancio armonizzato*" presso l'Università degli Studi

di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – gennaio 2017

Corso *'Il nuovo codice dei contratti pubblici'* presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – maggio 2016

Corso *'Spese del personale. Verso una nuova stagione contrattuale'* presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – gennaio 2016

Convegno *'I.S.E.E.: scenari prossimi tra indirizzi nazionali, regionali e locali'*, organizzato dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, ASL di Bergamo e Ambito Territoriale di Seriate con la collaborazione di ANCI Lombardia – giugno 2015

Corso *'Trasparenza, comunicazione e azione'* presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – marzo 2015

Corso *'Anticorruzione. Adempimenti e Comportamenti virtuosi'* presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – marzo 2015

Corso *'Gestioni associate delle funzioni'* presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – dicembre 2013

Corso *'Gestione del personale: mobilità, collocamento in disponibilità, incarichi, assunzioni e spese del personale dopo le manovre 2011 e 2012'* presso l'Università degli Studi di Bergamo, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale (IDM) – novembre 2012

Corso *'La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs 150/2009'* SSPAL – settembre 2010

Corso *'Contrattazione collettiva e relazioni sindacali'* SSPAL – settembre 2010

Corso *'Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti'* SSPAL – settembre 2010

Corso *'Inquadramento sistematico della riforma, ambiti di adeguamento dell'ordinamento locale, ciclo della performance e trasparenza'* SSPAL – settembre 2010

Corso sulla *contrattazione collettiva integrativa dopo il d.lgs 150/2009 e sul fondo di alimentazione del salario accessorio* OPERA - aprile 2010

Corso *'L'espropriazione per pubblica utilità'* SSPAL - 2008

Corso *'L.R. 12/05 – Governo del Territorio'* SSPAL - 2008

Corso *'Finanziaria 2008 e finanza locale'* SSPAL - 2008

Corso *'Governo del Territorio L.R. 12/05'* SSPAL - 2007

Corso *'Pianificazione territoriale e convenzioni urbanistiche'* SSPAL- 2007

Corso *'Il nuovo Codice dell'ambiente'* SSPAL- 2007

Corso *'La gestione delle risorse umane'* SSPAL- 2007

Corso *'Il Codice dei contratti pubblici'* SSPAL- 2007

Corso 'Il nuovo Codice della privacy' SSPAL- 2007

Corso 'La programmazione delle prestazioni sociali' SSPAL- 2007

Corso 'L'ufficiale rogante' SSPAL- 2006

Corso 'Il Codice unico degli appalti' SSPAL- 2006

Corso 'La Direzione generale' SSPAL- 2004

Corso 'La selezione del personale' SSPAL- 2004

Corso 'L'attività di Ufficiale Rogante' SSPAL- 2004

Corsi di aggiornamento sulla *legge finanziaria* varie annualità IFOST

Progetto 'Merlino' SSPAL riservato ai Segretari comunali e provinciali- 2000

Corsi per Uditore giudiziario tenuti a Roma dal Dott. Rocco Galli (diritto civile – diritto penale – diritto amministrativo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed uso ordinario del PC, dei programmi correnti – conoscenza ed uso dei programmi gestionali Halley

Curriculum aggiornato al 31 dicembre 2018

Si autorizza il trattamento dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR - regolamento UE n. 2016/679

Dott.ssa Carla Bucci

(documento firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000/D.lgs. 82/2005 e norme collegate)