

### **DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO ANNO 2021**

Si precisa che il pagamento dei diritti di segreteria è condizione necessaria per l'avvio dell'istruttoria, andrà quindi effettuato CONTESTUALMENTE al deposito delle pratiche.

<b>O G G E T T O</b>	<b>U.M.</b>	<b>TARIFFA IN EURO</b>
Certificato destinazione Urbanistica : - fino a 5 mappali - da 5 a 10 mappali - oltre i 10 mappali (per ogni mappale aggiuntivo) (oltre marca da bollo su richiesta e rilascio come previsto dalla vigente normativa) (2)	Cad.	€ 50,00 € 80,00 €/cad 5,00
Autorizzazione taglio strada/occupazione suolo pubblico (1) (oltre a due marche da bollo – una sulla richiesta – una sull'autorizzazione)	Cad.	€ 60,00
Autorizzazioni varie (in materia edilizio-urbanistica e/o settore ecologia) (2)	Cad.	€ 60,00
Deposito cauzionale/caparra per ripristino manti bitumati per tagli/scavi strada : (1) per una lunghezza fino a 3,00 mt (2) per una lunghezza oltre 3,00 e fino a 6,00 mt (3) oltre i 6,00 mt. (per ogni metro lineare in più da sommare al punto 2).	Cad.	(1) € 400,00 (2) € 600,00 (3) € 100,00
Deposito cauzionale/caparra per ripristino manti bitumati per percorrenze stradali : per ogni metro lineare di scavo	ml.	€ 100,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) art. 22 del D.P.R. 380/2001 per interventi non soggetti al contributo di costruzione	Cad.	€ 100,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) art. 22 del D.P.R. 380/2001 per interventi soggetti al contributo di costruzione	Cad.	€ 150,00
Permesso di Costruire / Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternativa al Permesso di Costruire art. 23 del D.P.R. 380/2001 : 1- per edifici unifamiliari/unità immobiliari < mc 300 2- per edifici unifamiliari/unità immobiliari ≥ mc 300 3- per edifici plurifamiliari < mc 750 4- per edifici plurifamiliari ≥ mc 750 5- per edifici/unità immobiliari a destinazione produttivo/commerciale/logistico/terziario < 250 mq 6- per edifici/unità immobiliari a destinazione produttivo/commerciale/logistico/terziario ≥ 250 mq 7- per edifici produttivo/commerciale/logistico/terziario < 500 mq 8- per edifici produttivo/commerciale/logistico/terziario ≥ 500 mq 9- per edifici agricoli	Cad.	1- € 250,00 2- € 300,00 3- € 300,00 4- € 350,00 5- € 400,00 6- € 450,00 7- € 450,00 8- € 500,00 9- € 200,00

Pratiche edilizie in sanatoria / CILA tardiva	Cad.	<b>€ 350,00</b>
Permesso di Costruire e/o S.C.I.A. presentazioni successive alla prima e/o varianti (ESCLUSO ABBATTIMENTO BB.AA. CILA)	Cad.	<b>€ 150,00</b>
Comunicazione attività edilizia libera art. 6 del D.P.R. 380/2001	-	-
CILA – comunicazione inizio lavori asseverata art. 6 bis del D.P.R. 380/2001	Cad.	<b>€ 50,00</b>
Comunicazione di eseguita attività art. 41 della L.R. 12/2005 per interventi non soggetti a contributo di costruzione	Cad.	<b>€ 50,00</b>
Comunicazione di eseguita attività art. 41 della L.R. 12/2005 per interventi soggetti a contributo di costruzione	Cad.	<b>€ 150,00</b>
Proposta e/o presentazione Piani attuativi conformi al P.G.T. / Piano di Recupero di iniziativa privata (comprese loro varianti)	Cad.	<b>€ 600,00</b>
Cambio di destinazione d'uso senza opere	Cad.	<b>€ 50,00</b>
Richiesta parere preventivo 1. senza esame di commissioni e/o altri Enti; 2. con esame di commissioni e/o altri Enti;	Cad.	<b>1- € 70,00</b> <b>2- € 100,00</b>
Richiesta parere preventivo per piani attuativi	Cad.	<b>€ 150,00</b>
Assegnazione numero di matricola ascensori	Cad.	<b>€ 50,00</b>
Accertamento di conformità	Cad.	<b>€ 100,00</b>
Certificati ed attestazioni - per idoneità alloggiativa con sopralluogo del tecnico - varie in materia urbanistico-edilizia / ecologia (oltre a due marche da bollo – una sulla richiesta – una sul certificato) (2)	Cad.	<b>€ 60,00</b> <b>€ 60,00</b>
Rinnovo certificato/attestazione idoneità alloggiativa (oltre a due marche da bollo – una sulla richiesta – una sul certificato) (2)	Cad.	<b>€ 30,00</b>

S.C.I.A. per agibilità (€ 25,00 in più, oltre € 150,00 di base, per ogni abitazione o 200 mq di capannone)	Cad.	<b>Min. € 150,00</b> <b>Min. € 60,00</b>
S.C.I.A. per agibilità parziale (€ 25,00 in più, oltre € 60,00 di base, per ogni abitazione o 200 mq di capannone)		
Ricerca d'archivio per accesso agli atti da corrispondere al momento della richiesta: 1) semplice (tempi di evasione entro 30 gg) 2) urgente con attestazione da parte del richiedente (tempi di evasione entro 7 gg) 3) Cauzione/caparra per spese riproduzione atti presso copisteria in caso di mancato ritiro da parte del privato/professionista, (sono da sostenere a carico dei privati/professionisti direttamente in copisteria i costi per riproduzione atti) per elaborati grafici con formato superiore ad A3; 4) Come al punto 3 ma sino a 20 elaborati grafici; 5) Come al punto 4 per ogni elaborato grafico oltre i 20 <u>In assenza di caparra gli elaborati grafici/tavole non saranno inviati presso il centro copie.</u>	Cad.	<b>1-€ 30,00</b> <b>2-€ 100,00</b> <b>3-€ 50,00</b>  <b>4-€ 100,00</b> <b>5-€ 10,00</b>
Sono calcolati a parte i rimborsi per riproduzione atti nei formati A3 ed A4 oltre i 20 fogli.		
Volturazione PDC / SCIA / CILA	Cad.	€ 50,00
Pratiche sismiche : - deposito sismico - deposito per denuncia che comporta sopraelevazione	Cad.	€ 100,00 € 450,00

### **Costi/rimborso spese per riproduzione atti per pratiche ufficio tecnico**

Fotocopie formato A4 (per ogni facciata)	Cad	<b>€ 0,15</b>
Fotocopie formato A3 (per ogni facciata)	Cad	<b>€ 0,30</b>
Tavole grafiche di progetti: Xerox su carta/scansioni/tutti i tipi di formato (formati oltre A3 - da A2 ad A0) *= Pagamento diretto presso il centro copie/servizi con costi a carico del privato/professionista.	Cad	<b>Variabile*</b>

- (1) Dal pagamento dei diritti di segreteria per occupazioni di suolo per attività patrocinate od organizzate dal Comune di Lallio per la promozione del territorio e senza scopo di lucro o finalità commerciale sono esentati associazioni e circoli aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che si trovano nelle condizioni previste – in via indicativa e non esaustiva - dall'art. 148, commi 3, 5 e 8 del DPR 917/1986 (TUIR), nonché quelle di cui all'art. 10 del D. Lgs. 460/1997 e s.m.i.; allo stesso modo ai fini dell'imposta di bollo valgono in via indicativa e non esaustiva : l'art. 17 D. Lgs. 460/1997 e art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato) e s.m.i.; per il canone Cosap vale quanto indicato all'art. 32 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 27/04/2016.
- (2) Informazioni indicative e non esaustive relative all'imposta di Bollo di cui alla tariffa – allegato "a" e tabella allegato "B" DEL DPR 642/72. Il DPR 26 ottobre 1972 n. 642 si compone di 3 parti:
  - a) una parte generale di natura percettiva composta da 42 articoli
  - b) la Tariffa Allegato "A" parti prima e seconda (quest'ultima residuale rispetto alla prima) come riformulata dal D.M. 20 agosto 1992 , che regola gli atti soggetti ad imposta rispettivamente fin dall'origine ed in caso d'uso;
  - c) la Tabella Allegato "B" che formula l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta.
 Atti soggetti fin dall'origine (allegato "A" 1 tariffa a) parte 1^ € 16,00 per ogni foglio di 4

facciate (25 righe per facciata = 100 righe)

a) istanze, petizioni ricorsi e relative memorie tendenti ad ottenere un provvedimento amministrativo o il rilascio di atti di cui alle successive lettere b) c) d). (es. richieste di contributo, richieste di autorizzazione o concessione);

**b) autorizzazioni, concessioni, certificazioni di qualsiasi natura;**

c) copie dichiarate conformi all'originale;

d) estratti di qualunque atto o documento .