



Comune di Lallio

Prov.di Bergamo

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE
MENSA SCOLASTICA**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale
N° 25 del 28/11/2011

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Lallio gestisce, mediante procedura di appalto, la mensa scolastica della scuola primaria e, su richiesta, per gli studenti della scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale.

Il Comune di Lallio, a supporto dell'opera di controllo e vigilanza del servizio di refezione scolastica si avvale della collaborazione della "COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA" a fini consultivi, propositivi, di controllo e secondo quanto disposto dal presente regolamento.

La finalità della Commissione è quella di supportare l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare.

L'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

ART. 2 – FUNZIONI

La "Commissione mensa scolastica" è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga, tramite l'impresa aggiudicataria dell'appalto, agli alunni dell'Istituto Comprensivo dei plessi di Lallio.

Le funzioni della commissione consistono in:

- collegamento tra l'Amministrazione e l'utenza;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il parere espresso dalla Commissione mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio.

A titolo esemplificativo i membri della commissione possono procedere a rilevare a vista:

- mancato rispetto dei menù;
- temperature di stoccaggio delle derrate (a cura del referente comunale)
- difetto di grammatura da farsi almeno su dieci campioni (a cura del referente comunale)
- modalità di stoccaggio delle derrate (a cura del referente comunale)
- date di scadenza dei prodotti (a cura del referente comunale)
- controllo a vista delle derrate;
- pulizia degli ambienti;
- modalità di somministrazione
- modalità di sgombero dei rifiuti
- stato igienico-sanitario del personale addetto (a cura del referente comunale)
- stato igienico dei servizi
- professionalità, comportamento e abbigliamento degli addetti
- controllo delle modalità di trasporto dei pasti e delle derrate (a cura del referente comunale).

ART. 3 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA

La "Commissione mensa scolastica" è istituita a livello comunale per le Scuole dei plessi di Lallio ed è composto da:

- un referente comunale individuato espressamente dall'Amministrazione;
- l'educatrice professionale presente in mensa;
- il Sindaco o suo delegato;
- un'insegnante da individuarsi annualmente;
- un referente dei genitori;
- un referente ditta appaltatrice

La carica di Presidente della Commissione è ricoperta dal referente dei genitori.
L'incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale è l'insegnante.

ART. 4 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Giunta comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione mensa scolastica, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione scolastica, dal Comitato genitori e dall'impresa appaltatrice entro il 15 ottobre di ogni anno scolastico.

Con riferimento al solo anno in cui avviene l'istituzione (a.s. 2011/2012), la Commissione è nominata entro il 15/01/2012 con durata prevista fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012.

In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco, sarà individuato il segretario della Commissione mensa scolastica.

La Commissione resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti. Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale o la Scuola metteranno a disposizione. Le riunioni della Commissione mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione della Commissione viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale. Copia del verbale sarà affissa all'albo pretorio, all'albo scolastico e trasmessa all'Impresa appaltatrice.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno cinque giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire la commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a tre giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

ART. 5 – MODALITÀ DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato dalla Commissione per un massimo di una persona alla volta, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio.

I componenti non devono intralciare in qualsiasi modo le attività relative al servizio, muovere alcuna contestazione al personale addetto al servizio e/o intervenire a qualsiasi titolo direttamente sul personale, utilizzare servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali

ART. 6 – SCHEDA CONTROLLO

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'Amministrazione comunale.

SCHEDA CONTROLLO MENSA
Da inviare al Comune di Lallio – via San Bernardino 16

DATA.....**TURNO I II**

SERVIZIO

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine (*camice, cuffia, guanti, ev. Mascherina*) **SI NO**

AMBIENTE

Lo spazio per la distribuzione/consumazione è ben organizzato e pulito ? **SI NO**

MENU'

Settimana di rotazione mensile n° Giorno della settimana

Il menù previsto è stato rispettato ? **SI NO**

TEMPERATURE

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto **SI NO**

2° piatto **SI NO**

contorno **SI NO**

GRADIMENTO / APPETIBILITA'

1° piatto **SGRADEVOLE MEDIOCRE/ACCETTABILE BUONO OTTIMO**

2° piatto **SGRADEVOLE MEDIOCRE/ACCETTABILE BUONO OTTIMO**

contorno **SGRADEVOLE MEDIOCRE/ACCETTABILE BUONO OTTIMO**

frutta **SGRADEVOLE MEDIOCRE/ACCETTABILE BUONO OTTIMO**

Consigli, proposte, osservazioni :

.....

Nomi dei compilatori firma

.....

