

<p style="text-align: center;">RICHIESTA IMMOBILE COMUNALE UTILIZZO OCCASIONALE</p>

Il sottoscritto _____

residente a _____

via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo e.mail _____

- in qualità di _____
dell'Associazione/Gruppo/Partito/altro _____
_____ con sede _____
- A nome proprio in qualità di privato

CHIEDE

di poter utilizzare il seguente immobile comunale:

_____ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(si ricorda che l'orario di utilizzo deve essere compreso tra le ore 7.00 e le ore 23.00 e che in caso di eventuali interventi del servizio di vigilanza causati dal mancato rispetto di tali orari o di orari formalmente autorizzati, gli stessi saranno addebitati al titolare dell'autorizzazione)

per il seguente motivo _____

_____ con un n. previsto di partecipanti pari a _____

Si assume la responsabilità in ordine alla custodia del sopra indicato immobile comunale e delle attrezzature in esso contenute, liberando l'Amministrazione Comunale di Lallio dalla responsabilità relativa ad ogni eventuale danno, di qualsiasi natura, o sottrazione di qualsiasi oggetto contenuto nello stesso.

Si impegna ad utilizzare il locale nel rispetto del Regolamento Comunale che disciplina l'utilizzo delle strutture comunali.

Si impegna altresì a versare la tariffa di € _____ (se dovuta) e di consegnare copia della ricevuta di pagamento prima della data di utilizzo del locale.

Le chiavi vanno ritirate il giorno dell'utilizzo presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo e riconsegnate il giorno successivo negli orari di apertura dello sportello:

LUNEDI'	10-13	17-18.30
MARTEDI'	10-13	
MERCOLEDI	10-13	
GIOVEDI'	10-13	17-18.30
VENERDI'	10-13	

A tal fine dichiara di ritirare personalmente le chiavi/di incaricare al ritiro il sig.

_____ in qualità di _____.

Distinti saluti.

Firma

Lallio, lì _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.