

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Peruzzini
Indirizzo , 24040 Lallio (BG)
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita 04/05/1978 Salerno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2014
- Tipo di azienda o settore **Comune di Lallio**
- Tipo di impiego Assessore con delega alla Pubblica Istruzione e Cultura

- Date (da – a) Da gennaio 2012 a maggio 2014
- Tipo di azienda o settore Associazione Genitori Lallio (A.Ge. Lallio)
- Tipo di impiego Presidente

- Date (da – a) Da settembre 2012
- Tipo di azienda o settore Scuola Materna SS. Angeli Custodi Lallio
- Tipo di impiego Servizio volontariato presso la segreteria della scuola

- Date (da – a) Dal 29/11/06 al 02/12/06
- Tipo di azienda o settore **Festival Internazionale della Satira di Salerno** organizzato dall'Associazione "Linee del Pensiero".
- Tipo di impiego Collaborazione all'organizzazione degli eventi della manifestazione, quali mostre e workshop di satira grafica.

- Date (da – a) Maggio-2004
- Tipo di azienda o settore Settore Turistico. **Maggio dei Monumenti nella Città di Napoli**
- Tipo di impiego Guida turistica presso la Chiesa di San Giovanni a Mare sita in via S. Giovanni A Mare, 9

- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
- Tipo di azienda o settore Lavoro a domicilio
- Tipo di impiego Doposcuola e babysitter.

- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
- Tipo di azienda o settore **Studio di Architettura Arch. Bruno Giuseppe**
- Tipo di impiego Collaboratrice grafica per rilievi archeologici

- Date (da – a) Anno 2000
- Tipo di azienda o settore “Associazione Culturale il Mosaico”
- Tipo di impiego Partecipazione all’ organizzazione del **Festival di cortometraggi amatoriali “Tracce Audiovisive”** tenutosi a Bellizzi (Sa). Partecipazione alla giuria di selezione dei cortometraggi in concorso.

- Date (da – a) Anno 1999
- Tipo di azienda o settore Coppertone – linea prodotti solari
- Tipo di impiego Promoter commerciale

- Date (da – a) Anno 1996
- Tipo di azienda o settore Settore turistico. **Maggio dei Monumenti Città di Salerno**
- Tipo di impiego Guida turistica presso la Chiesa di San Giorgio sita in via Duomo 19 Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Istituto di istruzione e formazione Universitaria **Laurea** (vecchio ordinamento/laurea quadriennale) in **Conservazione dei Beni Culturali. Indirizzo Beni Storico - Artistici** presso Istituto Universitario **S. Orsola Benincasa Napoli**, con voti CENTOCINQUE SU CENTODIECI (105/110)

- Argomento della tesi **La fotografia nel passaggio dall’analogico al digitale.**
Materia: storia e tecnica della fotografia.

- Date (da – a) Da Luglio ad Agosto 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione **CerAmiche**, via Benedetto Croce 46 Salerno
- Qualifica conseguita Corso di decoro pittorico su ceramica

- Date (da – a) Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione **Istituto per l’ Arte e il Restauro Palazzo Spinelli**, Borgo Santa Croce, 10 **Firenze**
- Qualifica conseguita Corso di Tecniche di indagine fotografica

- Date (da – a) Da settembre 1992 a luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di formazione **Liceo Ginnasio T. Tasso** P.zza San Francesco Salerno
- Qualifica conseguita Maturità Classica.

- Date (da – a) Settembre 1993
- Nome e tipo di istituto di formazione **Conservatorio di musica” G. Martucci”** , Via De Renzi Salvatore, 62 **Salerno**

- Qualifica conseguita **Licenza Triennale (compositori e strumentisti) di TEORIA E SOLFEGGIO**
- Date (da – a) **Luglio 1992**
- Nome Ente Organizzatore **Comune di Cava dei Tirreni (SA)**
- Oggetto dello studio **Gemellaggio Italo-americano con la cittadina di Piettsfield (Massachussets)**
Corso intensivo di lingua letteratura e storia inglese/americana della durata di 100 ore presso il College Berkshire Country Day School di Lenox, Massachussets.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità organizzative e di gestione del materiale del tempo e dello spazio.
 Capacità comunicative e di rapido adattamento a contesti nuovi.
 Flessibilità, capacità di sintesi. Spiccato senso estetico, artistico ed ottima manualità

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| | Spagnolo |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Base |
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Versatile, empatica, capace di lavorare in team. Pratica, socievole, aperta, adatta alla ricerca di soluzioni creative, abile a comprendere e rispondere ai bisogni degli interlocutori, intuitiva, umile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e monitoraggio del lavoro, capacità di relazionarsi in maniera positiva ai contesti di lavoro , capacità di identificare e coltivare i contatti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo del pc e dei suoi principali software, conoscenza basica dei programmi di grafica e design, ottima gestione della posta elettronica, ottima capacità di utilizzo di internet e dei principali motori di ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amante della fotografia e dell' arte. Appassionata di cinema, musica e lettura

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal art 13 del Dlgs 196/2003.

Data, luogo

7/5/2019

firma

