

# COMUNE DI LALLIO

## DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO ANNO 2023

<i><b>O G G E T T O</b></i>	<i><b>U.M.</b></i>	<i><b>TARIFFA</b></i>
Certificato destinazione Urbanistica: - fino a 5 mappali - da 5 a 10 mappali - oltre i 10 mappali (per ogni mappale aggiuntivo) (oltre marca da bollo su richiesta e rilascio come previsto dalla vigente normativa) (2)	Cad.	€ 50,00 € 80,00 €/cad 5,00
Autorizzazione taglio strada/occupazione suolo pubblico (1) (oltre a due marche da bollo – una sulla richiesta – una sull'autorizzazione)	Cad.	€ 60,00
Autorizzazioni varie (in materia edilizio-urbanistica e/o settore ecologia) (2)	Cad.	€ 60,00
Deposito cauzionale/caparra per ripristino manti bitumati per tagli/scavi strada: (1) per una lunghezza fino a 3,00 mt (2) per una lunghezza oltre 3,00 e fino a 6,00 mt (3) oltre i 6,00 mt. (per ogni metro lineare in più da sommare al punto 2).	Cad.	€ 400,00 € 600,00 € 100,00
Deposito cauzionale/caparra per ripristino manti bitumati per percorrenze stradali : per ogni metro lineare di scavo	ml.	€ 100,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) art. 22 del D.P.R. 380/2001 per interventi non soggetti al contributo di costruzione	Cad.	€ 100,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) art. 22 del D.P.R. 380/2001 per interventi soggetti al contributo di costruzione	Cad.	€ 150,00
Comunicazione attività edilizia libera art. 6 del D.P.R. 380/2001	-	-
CILA – comunicazione inizio lavori asseverata art. 6-bis del D.P.R. 380/2001	Cad.	€ 70,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) art. 22 del D.P.R. 380/2001 per interventi soggetti al contributo di costruzione - Permesso di Costruire - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternativa al Permesso di Costruire art. 23 del D.P.R. 380/2001 - Pratiche edilizie in sanatoria - CILA tardiva (art. 6 bis comma 5 del D.P.R. 380/2001)	Cad.	€ 150,00 € 200,00 € 300,00 € 400,00 € 516,00
1- per contributo di costruzione / sanzione ≤ € 1.000 2- per contributo / sanzione compresi fra € 1.000 e € 2.000 3- per contributo / sanzione compresi fra € 2.000 e € 5.000 4- per contributo / sanzione compresi fra € 5.000 e € 20.000 5- per contributo di costruzione / sanzione > € 20.000		
Proposta e/o presentazione Piani attuativi conformi al P.G.T. / Piano di Recupero di iniziativa privata (comprese loro varianti)	Cad.	€ 600,00
Cambio di destinazione d'uso senza opere	-	-
Richiesta parere preventivo - senza esame di commissioni e/o altri Enti; - con esame di commissioni e/o altri Enti;	Cad.	€ 70,00 € 100,00
Richiesta parere preventivo per piani attuativi	Cad.	€ 150,00
Assegnazione numero di matricola ascensori	Cad.	€ 50,00

Certificati ed attestazioni: - per idoneità alloggiativa con sopralluogo del tecnico - varie in materia urbanistico-edilizia / ecologia - Bonus Facciate (oltre a due marche da bollo – una sulla richiesta – una sul certificato) (2)	Cad.	€ 60,00
Rinnovo certificato/attestazione idoneità alloggiativa (oltre a due marche da bollo – una sulla richiesta – una sul certificato) (2)	Cad.	€ 30,00
S.C.I.A. per agibilità (SCAGI)	Cad.	€ 150,00
Volturazione PDC / SCIA / CILA	Cad.	€ 50,00
Pratiche sismiche : - deposito per denuncia dei c.a. non comportanti sopraelevazione - deposito per denunce che comportano sopraelevazione	Cad.	€ 100,00 € 450,00
Ricerca d'archivio ORDINARIA (tempi di evasione entro i 30 gg.) per accesso agli atti da corrispondere al momento della richiesta (comprensiva di 20 fotocopie/scansioni formato A4/A3). Sono calcolati a parte i rimborsi per riproduzione (fotocopie o scansioni) atti nei formati A3 ed A4 oltre i 20 fogli ed i formati superiori ad A3 (disponibili solo scansioni).	Cad.	€ 30,00
Costo scansione presso ufficio tecnico per elaborati grafici di dimensioni superiori al formato "A3" con restituzione file su posta elettronica o altro supporto (da fornire a cura del richiedente).	Cad.	€ 5,00

**COSTI / RIMBORSO SPESE PER RIPRODUZIONE**  
**ATTI PER PRATICHE UFFICIO TECNICO**

<i>O G G E T T O</i>	<i>U.M.</i>	<i>TARIFFA</i>
Fotocopie/Scansioni formato A4 (per ogni facciata)	Cad.	€ 0,15
Fotocopie/Scansioni formato A3 (per ogni facciata)	Cad.	€ 0,30
Scansione documenti e/o tavole grafiche di progetti - formati oltre "A3" - da "A2" ad "A0".	Cad.	€ 5,00

**In caso di mancato pagamento dell'onere istruttorio verrà assegnato un termine per la sua regolarizzazione, in caso di ulteriore omissione sarà attivata la riscossione coattiva, comprensiva nel caso di interessi legali e moratori.**

- (1) Dal pagamento dei diritti di segreteria per occupazioni di suolo per attività patrocinate od organizzate dal Comune di Lallio per la promozione del territorio e senza scopo di lucro o finalità commerciale sono esentati associazioni e circoli aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che si trovano nelle condizioni previste – in via indicativa e non esaustiva - dall'art. 148, commi 3, 5 e 8 del DPR 917/1986 (TUIR), nonché quelle di cui all'art. 10 del D. Lgs. 460/1997 e s.m.i.; allo stesso modo ai fini dell'imposta di bollo valgono in via indicativa e non esaustiva: l'art. 17 D. Lgs. 460/1997 e art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato) e s.m.i.; per il canone Cosap vale quanto indicato all'art. 32 del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 27/04/2016.
- (2) Informazioni indicative e non esaustive relative all'imposta di Bollo di cui alla tariffa – allegato "a" e tabella allegato "B" DEL DPR 642/72. Il DPR 26 ottobre 1972 n. 642 si compone di 3 parti:
- a) una parte generale di natura percettiva composta da 42 articoli
  - b) la Tariffa Allegato "A" parti prima e seconda (quest'ultima residuale rispetto alla prima) come riformulata dal D.M. 20 agosto 1992, che regola gli atti soggetti ad imposta rispettivamente fin dall'origine ed in caso d'uso;
  - c) la Tabella Allegato "B" che formula l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta.

Atti soggetti fin dall'origine (allegato "A" 1 tariffa a) parte 1^ € 16,00 per ogni foglio di 4 facciate (25 righe per facciata = 100 righe)

- a) istanze, petizioni ricorsi e relative memorie tendenti ad ottenere un provvedimento amministrativo o il rilascio di atti di cui alle successive lettere b) c) d). (es. richieste di

contributo, richieste di autorizzazione o concessione);

- b) autorizzazioni, concessioni, certificazioni di qualsiasi natura;**
- c) copie dichiarate conformi all'originale;
- d) estratti di qualunque atto o documento.-