



# **COMUNE DI LALLIO**

Provincia di Bergamo

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI DI ASSESSORATO**

Approvato con deliberazione del C.C. N. 44 del 03/12/2009  
Modificato con deliberazione del C.C. N. 11 del 27/04/2016

## **Articolo 1**

### OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina ai sensi dell'art. 15 dello statuto comunale le attribuzioni, la composizione, le norme relative alla nomina ed al funzionamento delle commissioni comunali denominate "commissioni di assessorato", istituite con la finalità di favorire la partecipazioni dei cittadini alla vita democratica ed all'attività amministrativa del comune di Lallio.

## **Articolo 2**

### ATTRIBUZIONI DELLE COMMISSIONI DI ASSESSORATO

Le commissioni di assessorato sono istituite per fornire un valido supporto agli organi dell'ente nell'approfondimento di particolari tematiche nella matrice di competenza.

Tale apporto si concretizza attraverso le seguenti attribuzioni:

- compiti di consultazione, ricerca, studio;
- esame di proposte ed iniziative;
- individuazione, definizione e formulazione di proposte;
- formulazioni di eventuali pareri preventivi non vincolanti su problemi specifici su indicazione della Giunta comunale.

## **Articolo 3**

### COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

1) Le commissioni di assessorato sono costituite da consiglieri e/o cittadini italiani che devono aver superato il 16° anno di età, e sono nominate dalla Giunta Comunale.

Le commissioni saranno suddivise in due tipologie:

- COMMISSIONI PER IL TERRITORIO " Urbanistica - Ecologia ed Ambiente "
- COMMISSIONI PER LA PERSONA " Scuola Cultura - Socio Sanitaria - Sport e Tempo libero "

#### A) Commissioni per il Territorio

Le commissioni per il Territorio saranno composte dal Presidente, individuato nell'Assessore/Consigliere di riferimento o suo delegato, da cinque componenti della maggioranza, da tre componenti della minoranza (uno per ogni gruppo consiliare fino ad un massimo di tre) e da tre cittadini residenti;

#### B) Commissioni per la Persona

Le commissioni per la Persona saranno composte dal Presidente, individuato nell'Assessore/Consigliere di riferimento o suo delegato, da cinque componenti della maggioranza, da tre componenti della minoranza (uno per ogni gruppo consiliare fino ad un massimo di tre) e da un numero massimo di undici componenti scelti tra associazioni, organismi e rappresentanti delle istituzioni varie aventi attinenza alla materia trattata dalla singola commissione e singoli cittadini residenti che abbiano fatto espressa istanza scritta al Sindaco.

Un componente non può essere nominato in più di due commissioni.

2) Entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta i gruppi consiliari dovranno far pervenire al Sindaco, tramite i capigruppo, i nominativi dei rispettivi rappresentanti.

In mancanza di indicazione da parte dei gruppi consiliari entro il termine stabilito, la Giunta Comunale procederà d'ufficio alla nomina dei componenti.

Il Sindaco può partecipare ai lavori della commissione con diritto di parola, senza diritto di voto.

Le commissioni durano in carica per l'intero mandato amministrativo, a condizione che vengano espressamente confermate entro il 1° semestre di ciascun anno, se ritenute "indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione" (art.96 del TUEL).

Le commissioni non ritenute indispensabili ai sensi del precedente comma, pertanto non riconfermate, si ritengono abrogate.

Nel corso del mandato la Giunta può rivedere il numero e le competenze delle commissioni, anche sopprimendole o accorpandole o istituendone di nuove, in relazione al variare dei propri obiettivi o ad esigenze di miglior funzionamento dell'attività del Comune nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione e rispettando comunque le norme del presente regolamento sulla composizione.

Entro 15 giorni dalla data di costituzione effettiva, il Sindaco, con avviso scritto da recapitarsi al domicilio dei singoli componenti, provvede alla prima convocazione, per:

- a) insediamento della commissione di assessorato
- b) insediamento del Presidente (Assessore di riferimento o suo delegato)
- c) nomina del vice Presidente, **scelto fra i componenti delle minoranze**
- d) nomina del Segretario

Ogni commissione elegge tra i propri componenti, a maggioranza e con votazioni separate, il vice Presidente (che collabora con il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento) ed il Segretario.

## **Articolo 4**

### **CONVOCAZIONI E O.D.G. DELLE COMMISSIONI**

Il Presidente convoca la commissione, fissa l'ordine del giorno delle sedute e ne coordina i lavori.

La convocazione della commissione viene fatta pervenire ai membri almeno cinque giorni prima della riunione, mediante fax o posta elettronica o, su richiesta esplicita di un componente, telefonicamente.

La convocazione della commissione può essere altresì richiesta al Presidente da almeno 1/3 dei componenti della commissione stessa; in tal caso questi è tenuto a convocarla entro 10 giorni dalla data di richiesta evitando, nel limite del possibile, la sovrapposizione di più commissioni.

La commissione può aggiornarsi con decisione presa a maggioranza dei presenti, al termine della seduta.

Gli avvisi di convocazione dovranno indicare:

- luogo della riunione (di norma presso il Municipio, salvo diverse disposizioni);

- data ed ora della prima e della seconda convocazione;
- gli argomenti all'ordine del giorno.

## **Articolo 5**

### VALIDITA' E LEGITTIMITA' DELLE RIUNIONI

La riunione della commissione è ritenuta valida, in prima convocazione, in presenza di almeno la metà più uno dei componenti; in seconda convocazione (a distanza di almeno 1 ora dalla prima) il numero degli intervenuti costituirà numero legale per lo svolgimento della riunione.

Tuttavia la commissione potrà legittimamente assumere determinazioni in merito agli argomenti inseriti all'ordine del giorno solo in presenza di almeno un terzo dei membri, tra cui il Presidente o, in sua assenza, il vice Presidente.

Le proposte della commissione devono essere approvate a maggioranza dei presenti.

In presenza di parità di voti, il voto del Presidente assume valenza doppia.

Il conteggio delle presenze dovrà avvenire entro e non oltre 30 minuti dall'orario di convocazione, dopodiché il componente ritardatario potrà partecipare alla seduta ma senza diritto di voto e verrà comunque considerato assente ingiustificato (nel caso di mancata preventiva comunicazione, da effettuarsi come previsto al successivo art. 7).

**Qualora la commissione convocata non raggiunga il numero minimo di membri sarà steso verbale e dopo 2 convocazioni andate deserte l'argomento potrà non essere più discusso.**

## **Articolo 6**

### PROCEDURA E VERBALIZZAZIONE DELLE RIUNIONI

Le sedute delle commissioni di assessorato non sono pubbliche; tuttavia, su richiesta del Presidente, la riunione potrà essere aperta al pubblico in caso di particolari argomenti di carattere generale.

Eventuali punti non previsti all'ordine del giorno potranno essere discussi nelle "Varie ed eventuali", ma non potranno essere oggetto di decisioni dei lavori della commissione.

Qualora non tutti i punti previsti all'ordine del giorno venissero trattati, le riunioni dovranno essere aggiornate.

Per ogni riunione dovrà essere redatto su apposito registro il relativo verbale che verrà depositato agli atti dell'ufficio di assessorato di riferimento e che sarà approvato nella seduta successiva.

Il verbale dovrà contenere la sintesi degli interventi dei singoli componenti e l'eventuale parere finale.

Il Presidente, dopo averlo sottoscritto unitamente al Segretario, ne trasmetterà una copia alla Segreteria Comunale.

## **Articolo 7**

### GIUSTIFICAZIONE ASSENZA - DECADENZA E DIMISSIONI COMPONENTI

I componenti della commissione assenti ingiustificati per 2 sedute **nell'anno di validità**, ovvero assenti giustificati per 4 sedute **nell'anno di validità, salvo cause di forza maggiore**, sono dichiarati decaduti.

La giustificazione della propria assenza va consegnata **o comunicata** al Presidente, al Segretario oppure ad un componente della commissione.

La lettera di dimissioni dovrà essere redatta in duplice copia ed indirizzata al Presidente ed al Sindaco.

In caso di dimissioni, decadenza o impedimento che rendano necessaria la sostituzione di un componente, la Giunta procede alla sua sostituzione, sempre rispettando le regole di composizione della Commissione (art.3).

## **Articolo 8**

### INTERESSI OSTATIVI

I membri della commissione devono astenersi dal prendere parte alle discussioni ed alle votazioni relative alle questioni e proposte riguardanti interessi propri o di loro parenti e affini, salvo il caso si tratti di argomenti di carattere generale.

## **Articolo 9**

### ONERI

La funzione di componente della commissione è gratuita, non saranno quindi corrisposti gettoni di presenza né rimborsi di spese a qualsiasi titolo sostenute.

## **Articolo 10**

### NORME FINALI

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con cui è stato approvato.

Dal momento dell'entrata in vigore cessa di avere efficacia ogni altra disposizione regolamentare adottata al riguardo.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni contenute nel D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché lo Statuto Comunale.