

**DAL 1° OTTOBRE 2011 E' ENTRATO IN VIGORE IL PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO. AI SENSI DELLE NORME VIGENTI E IN PARTICOLARE DEL DPR 160/2010 - TUTTI I PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'AVVIO ED ALLA VITA DI UN'IMPRESA DOVRANNO ESSERE GESTITI DAGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP), IN MODALITÀ TELEMATICA.**

A partire dal **1° ottobre 2011**, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 160/2010, pubblicato sulla G.U. n. 229 del 30 settembre 2010, è **possibile dare inizio, trasformare, ampliare un'attività commerciale, di prestazione di servizi, artigianale o produttiva esclusivamente per via telematica**, trasmettendo al SUAP, quale unico interlocutore per l'imprenditore, la relativa istanza o segnalazione. Tale obbligo scatta sia per le attività il cui avvio e/o trasformazione sono soggetti a SCIA (Segnalazione Certificata di inizio attività) di cui all'art. 19 della Legge 241/1190, così come modificato dall'art. 4 bis del DL n. 78/2010, sia per il cosiddetto "procedimento ordinario".

Sarà cura dello SUAP trasmettere la necessaria documentazione a tutte le altre amministrazioni coinvolte nel procedimento, affinché queste provvedano a rilasciare il proprio parere e/o nulla osta di competenza. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive segue l'iter della pratica, comunicando tempestivamente all'interessato lo stato di avanzamento della medesima e verificando il rispetto dei tempi fissati dalla normativa, in modo da pervenire al rilascio del Provvedimento Unico entro i termini di legge.

Alla luce di quanto sopra esposto, **ogni pratica - composta dalla modulistica compilata e dai relativi allegati - non potrà più essere presentata in forma cartacea allo sportello SUAP** (neanche in caso di invio per posta o per fax). E' bene rammentare che le pratiche presentate in modalità tradizionale, per legge, **saranno considerate irricevibili e quindi non produrranno alcun effetto giuridico.**

Il Comune di LALLIO ha accreditato il proprio SUAP presso l'elenco nazionale degli Sportelli Unici Attività Produttive visibile dal sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

Ciò significa che a partire dal **1° ottobre 2011** tutte le pratiche relative ad un'attività economica/produttiva devono essere presentate al SUAP di LALLIO in modalità **esclusivamente telematica**, mediante la seguente procedura:

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A. ON LINE**

I canali da utilizzare affinché una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) possa essere considerata come inviata in forma telematica sono:

### **1- PRESENTAZIONE DI UNA S.C.I.A. TELEMATICA IN FORMA AUTONOMA (solo se si è in possesso di PEC e di firma digitale)**

Per utilizzare questa modalità dovrete dotarvi obbligatoriamente:

- di una casella di posta elettronica certificata **PEC** (acquistabile sul mercato presso vari gestori, eventualmente anche acquisendo una casella gratuita su <http://www.postacertificata.gov.it/>);
- di un dispositivo o smart-card di **firma digitale**

## **2- PRESENTAZIONE DI UNA S.C.I.A. TELEMATICA IN FORMA ASSISTITA – PROCURA (se il cittadino non è in possesso di PEC e di firma digitale)**

Il cittadino che non desidera presentare autonomamente la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) perché non è dotato di firma digitale, di PEC oppure perché non è pratico delle procedure informatiche, può avvalersi :

- della propria **Associazione di Categoria**
- del proprio **Professionista di fiducia** (esempio Commercialista ecc.)
- di un'**Agenzia per le Imprese**

In questo caso dovete **SEMPRE** farvi assistere da intermediari qualificati, a cui conferire apposita **procura** di cui al Burl Serie Ordinaria n. 12 del 22/03/2011.

**IMPORTANTE:** Nel caso di presentazione della SCIA con le procedure telematiche sopra indicate è fatto sempre obbligo di completare tutti i campi richiesti dalla modulistica relativa all'attività prescelta e di allegare tutti i documenti e atti necessari all'esercizio dell'attività stessa e richiesti all'interno delle procedure telematiche sopra indicate, nonché di tutti i documenti e atti richiesti dal SUAP del Comune di LALLIO individuabili attraverso la consultazione on-line.

E' bene ricordare l'importanza che assume ogni dichiarazione contenuta nella Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.). La S.C.I.A. è infatti espressione di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio e pertanto è soggetta alle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi.

**Risulta pertanto indispensabile, nel caso di mancata conoscenza di una o più informazioni richieste nella S.C.I.A., rivolgersi agli Enti competenti con particolare riguardo alla conformità edilizia e urbanistica.**

### **SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' S.C.I.A.**

La S.C.I.A. è una segnalazione certificata d'inizio di un'attività produttiva che, per alcune categorie economiche, sostituisce il rilascio di un'autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale. La presentazione della SCIA completa costituisce titolo necessario per intraprendere con decorrenza immediata l'esercizio dell'attività. La SCIA deve essere presentata prima dell'inizio, della modifica significativa, della sospensione, della ripresa o della cessazione della relativa attività economica. **Il Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010** prevede che tutte le dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni relative alle attività produttive siano **presentate al SUAP esclusivamente per via telematica.** La segnalazione deve essere corredata da tutte le dichiarazioni, le attestazioni, le asseverazioni, nonché dagli elaborati tecnici di cui all'articolo 19, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'elenco dei procedimenti SUAP è reperibile sul sito

<http://www.bg.camcom.it/release/macroaree/camera/suap/ambito-di-applicazione/index.jsp>  
alla voce "**elenco attività gestite**"

La modulistica è consultabile sul sito

<http://www.impresainungiorno.gov.it/web/suap-lombardia/modulistica>

L'Ufficio Commercio coordina e disciplina l'ambito produttivo e commerciale ed in particolare cura il rilascio delle autorizzazioni che, per legge, sono di competenza comunale.

### ***Commercio - Sede fissa***

Si occupa delle pratiche attinenti il commercio al dettaglio su aree private in sede fissa:

- **esercizi di vicinato** (superficie di vendita non superiore a mq. 150)
- **medie strutture** (superficie di vendita compresa fra i mq. 251 e mq. 1500)
- **grandi strutture** (superficie di vendita superiore a mq. 1500)
- adempimenti relativi alla gestione delle attività stesse (orari, vendite straordinarie, ecc.)

### ***Commercio - Aree pubbliche***

Si occupa del rilascio delle autorizzazioni relative il commercio al dettaglio su aree pubbliche

- su posteggi dati in concessione al mercato del venerdì (**autorizzazione, comunicazione di subingresso**)
- in forma **itinerante**.

### ***Commercio - Forme speciali***

Si occupa delle pratiche attinenti le forme speciali di vendita (spacci interni, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, commercio elettronico, vendite effettuate presso il domicilio dei consumatori).

### ***Artigianato (Parrucchieri, estetiste, lavanderie)***